

Troller Hitz Troller

ESTABLISHED 1941

Bern – Markenassistent/in (90-100%)

Wir sind eine auf Immaterialgüterrecht spezialisierte, international tätige Anwaltskanzlei. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per 1. Juni 2025 eine(n) engagierte(n) und motivierte(n) Markenassistent/in, die/der sich für Marken begeistert und im Bereich der Verwaltung von nationalen und internationalen Markenportfolios arbeiten möchte.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Markenrechts-Teams bei der Verwaltung und Betreuung von Markenportfolios
- Erstellung und Pflege von Markenregistrierungen und -dokumentationen
- Kommunikation mit internationalen Behörden, Mandant/innen und Anwaltskanzleien
- Überwachung von Fristen und Terminen
- Allgemeine administrative Unterstützung im Bereich der Markenverwaltung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Berufsmatura
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, präzise und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- Hohe Motivation, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und internationales Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen
- Ein dynamisches und hochqualifiziertes Team und ein Umfeld, das Ihnen eine kontinuierliche Weiterentwicklung und individuelle Förderung ermöglicht
- Flexible Arbeitszeiten
- Langfristige Perspektiven
- Arbeitsort im Herzen der Stadt Bern (Spitalgasse 14)

Bewerbungsunterlagen an RA Bernard Volken: volken@trollerlaw.ch

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!