

ADVOKATUR BUBENBERG

Schanzenstrasse 1
Postfach
3001 Bern

Telefon +41(0)31 384 30 03
Telefax +41(0)31 384 30 07
kanzlei@bern-bubenberg.ch
www.bern-bubenberg.ch



Wir bieten ab Sommer 2025:

Lehrstelle als Kaufmann/-frau Dienstleistung und Administration

Als Kaufmann/-frau Dienstleistung und Administration in unserer Advokatur lernst du die Arbeit unserer Anwälte kennen und unterstützt sie durch deine Kanzleitätigkeit in unterschiedlichen Bereichen der Rechtspflege und Wirtschaft. Es wartet eine Vielzahl von spannenden Herausforderungen auf dich.

Tätigkeiten:

- Organisieren von Gerichts- und Besprechungs-Terminen
- Er- und Verfassen von Korrespondenz (Briefe und E-Mails), Fristenverwaltung
- Kassenführung
- Administrative Sekretariatsarbeiten (Leistungserfassung, Archivieren, amtliche Akten verdoppeln)
- KlientInnen empfangen
- Telefonate führen u.a. mit KlientInnen, Anwälten, Behörden und Gerichten

Wir bieten:

- Engagiertes kleines Team
- Angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- Zentral gelegener Arbeitsplatz
- Gute und moderne Infrastruktur
- 6 Wochen Ferien
- Teilnahme an bürointernen Anlässen und Ausflügen

Thomas Marfurt, Fürsprecher
Bruno C. Lenz, Fürsprecher

Anna Abplanalp, Rechtsanwältin
Yanick Gross, Rechtsanwalt
Monika Scherrer, Rechtskonsulentin

Fabian Vollmer, Rechtsanwalt
Selma Haller, Rechtsanwältin

Wie deine Lehre aussehen wird:

Du wirst während deiner Ausbildungszeit in einem abwechslungsreichen Berufsalltag verantwortungsvolle Aufgaben übernehmen und dir die nötigen Fähigkeiten für deine berufliche Zukunft aneignen können.

Die Berufs- und PraxisbildnerInnen unterstützen und fördern dich vom ersten Tag an und begleiten dich bis zu deinem Lehrabschluss.

Im 1. und im 2. Lehrjahr wirst du 2 Tage zur Schule gehen und im 3. Lehrjahr 1 Tag. Dort lernst du die kaufmännischen Grundlagen.

Ausbildungsbeginn ist der 4. August 2025**Wir erwarten:**

- abgeschlossene Real- oder Sekundarschule
- Interesse an einer kaufmännischen Ausbildung in der Advokatur
- Freude an Computerarbeiten
- gute Sprachkenntnisse (Englisch und Französisch, Mindestnote 4)
- von Vorteil ist es, wenn du Kenntnisse im Tastaturschreiben mitbringst
- Zuverlässigkeit, Offenheit, Ehrlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit

Die Bewerbungsunterlagen sind zu senden an:

Advokatur Bubenberg
Frau Rechtsanwältin Anna Abplanalp
Schanzenstrasse 1
Postfach
3001 Bern

031 384 30 03

kanzlei@bern-bubenberg.ch