

## Sind Sie unsere neue Assistentin / unser neuer Assistent?

Grössere gemeinnützige durch unser Anwaltsbüro betreute Stiftung sucht genau Sie!

Beschäftigungsgrad 40 – 50 %

Die Fondation Johanna Dürmüller-Bol ist eine gemeinnützige, kantonale und steuerbefreite Stiftung mit Sitz in Muri bei Bern. Sie ist in den Spendenfeldern Musik & Kultur, Medizin & Pflege sowie Wissenschaft & Forschung aktiv. Wir suchen per 1. August oder nach Vereinbarung eine Assistentin oder einen Assistenten zur Unterstützung unserer Geschäftsleitung.

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Gesuchsverwaltung: Ansprechperson für Gesuchstellende, Betreuung der Projekte.
- Vor- und Nachbereitung der Stiftungsratssitzungen [Traktandenliste und Protokoll].
- Betreuung der Stiftungsw Webseite und des Facebook-Auftritts.
- Mithilfe bei Reporting und Kreditoren.
- Allgemeine administrative Tätigkeiten.

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung bestenfalls mit Erfahrungen in ähnlicher Position.
- Teamfähige, offene, kommunikationsfähige, flexible und belastbare Persönlichkeit.
- Hohe Dienstleistungsorientierung mit Freude an Kontakt mit verschiedenen Anspruchsgruppen.
- Strukturierte, exakte, zuverlässige, selbständige und vorausschauende Arbeitsweise sowie Eigeninitiative.
- Stilsichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil.
- Versierter Umgang mit IT-Tools (MS Office, Zoom, Typo3 von Vorteil).
- Falls Sie Anwalt oder Anwältin sind oder in entsprechender Ausbildung würden wir Ihnen offerieren, die gesamte Infrastruktur während der nicht durch Stiftungsarbeit belegten Zeit kostenlos zu nutzen.

Das können Sie von uns erwarten:

- Anspruchsvolle, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Attraktiver Arbeitsplatz mit eigenem Büro (Nähe Autobahnauffahrt Muri und öv) mit moderner Infrastruktur.
- Teilnahme an verschiedenen Stiftungsanlässen.
- Faire Entlohnung.
- Flexible Arbeitszeiten und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Für weitere Informationen oder Fragen wenden Sie sich bitte an Marc Stucki, Geschäftsführer, [ms@msms.ch](mailto:ms@msms.ch) oder 079 300 25 57.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben senden Sie bitte per Mail an [ms@msms.ch](mailto:ms@msms.ch) oder per Post an nachfolgende Adresse:

Advokaturbüro MSMS. z.Hd. Herr Rechtsanwalt Marc Stucki, Thunstrasse 162, 3074 Muri [www.msms.ch](http://www.msms.ch) und [www.fjdb.ch](http://www.fjdb.ch)

