

# zumstein & partner

advokatur | notariat | mediation

Wir sind ein Advokatur- und Notariatsbüro im Stadtzentrum von Bern, bestehend aus acht Anwältinnen und Anwälten sowie einem Notar und Anwalt. Wir vertreten unsere Klientenschaft engagiert und mit hoher Fachkompetenz im Wirtschafts- und Gesellschaftsrecht, Bau- und Planungsrecht, Arbeitsvertrags-, Familien-, Erb- sowie Strafrecht, insbesondere Wirtschaftsstrafrecht, und im Immobiliarsachenrecht.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir ab 1. August 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

## Erfahrene/r Assistent/in 80 % - 100 %

### Ihr Tätigkeitsbereich:

Ihr vielfältiger und interessanter Aufgabenbereich umfasst sowohl die selbständige Führung des Sekretariates unseres Dienstleistungsunternehmens als auch allgemeine Sekretariatsarbeiten für die Advokatur und das Notariat. Weitere Tätigkeiten sind unter anderem:

- Erstellung von Korrespondenzen, Rechtsschriften, Verträgen und notariellen Urkunden, sowohl selbständig als auch nach Diktat
- Telefonischer und persönlicher Kontakt mit Klienten und Amtsstellen
- Unterstützung im Personalmanagement und im Rechnungswesen
- Koordination von Terminen und Kontrolle von Fristen
- Bei Interesse: Aufbau, Durchführung und Weiterentwicklung von digitalen Arbeitsprozessen, insbesondere der Umsetzung des elektronischen Geschäftsverkehrs mit Behörden

### Das bringen Sie mit:

Wir suchen eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die über eine selbstständige Arbeitsweise und rasche Auffassungsgabe verfügt. Zudem sind uns folgende Qualifikationen wichtig:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Lehre
- Mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Advokatur / Notariat oder in der öffentlichen Verwaltung
- Vorzugsweise eine oder mehrere Weiterbildungen in den genannten Bereichen
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse in der Microsoft-Palette
- Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau, Englisch und Französisch von Vorteil

Kochergasse 6 | Postfach | CH-3001 Bern

T +41 31 328 35 35 | F +41 31 328 35 40 | [office@bern.law](mailto:office@bern.law) | [www.bern.law](http://www.bern.law)

Andrea Evans | Franziska Jöhr | Bernadette Ngouangui | Raffael Ramel |

Stephan Stucki | Peter von Ins | Tenzing Zahn | Emanuel Zloczower | Jörg Zumstein

# zumstein & partner

advokatur | notariat | mediation

## Wir bieten:

- Zentraler Arbeitsplatz vis-à-vis vom Bellevue in Bern
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeit
- Flache Hierarchien und eine wertschätzende Teamkultur
- Gestaltungsfreiraum und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Unter [www.bern.law](http://www.bern.law) erfahren Sie mehr über unsere Kanzlei. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [stephan.stucki@bern.law](mailto:stephan.stucki@bern.law). Für Auskünfte steht Ihnen Herr Stephan Stucki gerne unter der Telefonnummer 031 328 35 35 zur Verfügung. Wir freuen uns, Sie bald persönlich kennenzulernen!

Kochergasse 6 | Postfach | CH-3001 Bern

T +41 31 328 35 35 | F +41 31 328 35 40 | [office@bern.law](mailto:office@bern.law) | [www.bern.law](http://www.bern.law)

Andrea Evans | Franziska Jöhr | Bernadette Ngouangui | Raffael Ramel |

Stephan Stucki | Peter von Ins | Tenzing Zahn | Emanuel Zloczower | Jörg Zumstein